

Số: 67 /KH-GD&ĐT

Hoàng Mai, ngày 08 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2021**  
**của ngành Giáo dục và Đào tạo.**

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-SGD&ĐT ngày 14/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND quận Hoàng Mai về Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế công tác Cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận năm 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai năm 2021, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Duy trì Chỉ số CCHC của Ngành, cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công, cải thiện hiệu quả phục vụ nhân dân tại các nhà trường ngày càng tốt hơn; tiếp tục nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan phòng GD&ĐT;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan phòng GD&ĐT và toàn Ngành, góp phần thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2021 của Thành phố.

**2. Yêu cầu:**

- Các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong Kế hoạch CCHC 2021 của toàn Ngành được cụ thể hóa, gắn với Chủ đề công tác năm "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển"; đảm bảo phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận và Thành phố;

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn của Ngành và theo hướng sáng tạo, phát triển bền vững.

**3. Một số chỉ tiêu cụ thể:**

- 100% các nhà trường chỉ đạo, xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC của đơn vị;

- 100% các báo cáo được gửi đúng nội dung và đảm bảo thời gian quy định: báo cáo định kỳ, báo cáo kết quả CCHC, ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), báo cáo năm, báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL),



theo dõi thi hành pháp luật và các báo cáo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- 100% các TTHC thuộc phạm vi, chức năng của phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông được công khai, minh bạch theo đúng quy định và 100% hồ sơ liên quan đến TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn;

- Đảm bảo từ 90% trở lên các kiến nghị thanh tra, kiểm tra về tài chính ngân sách được tổ chức xử lý kịp thời theo yêu cầu của tổ chức, công dân;

- Tối thiểu 30% các nhà trường được kiểm tra CCHC trong năm 2021. Toàn bộ các trường học có kế hoạch và thực hiện nghiêm công tác tự rà soát, đánh giá kiểm tra công tác CCHC tại nhà trường;

- Phân đầu 100% các nhà trường có sáng kiến cải cách hành chính;

- Đảm bảo ít nhất 01 lần/tháng, tổ chức đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC theo phương thức kiểm tra có báo trước, đột xuất, không báo trước tại các nhà trường.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đảm bảo hợp pháp và phù hợp với thực tiễn của Ngành;

- 100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền;

- Tham mưu, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản thay thế Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ giáo dục chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao; Quyết định số 21/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về việc bổ sung chương trình giảng dạy nâng cao, ngoài chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông để áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao; Quyết định ban hành Định mức kinh tế kỹ thuật thuộc dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội; Quyết định ban hành Tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dụng thuộc lĩnh vực giáo dục cho các trường mầm non, tiểu học, THCS và các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn Thành phố; Đề án nâng cao chất lượng phổ biến pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2021-2025 và những năm tiếp theo;

- Đề nghị với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND Thành phố trình HĐND Thành phố ban hành Nghị quyết Quy định mức trần học phí năm học 2021-2022 và cơ chế hỗ trợ tài chính đối với cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô từ năm học 2021-2022; Quy định mức hỗ trợ thực hiện các chính sách phát triển giáo dục mầm non của thành phố Hà Nội; Quy định về các khoản thu dịch vụ phục vụ,

hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập của thành phố Hà Nội; Quy định mức hỗ trợ học phí cho học sinh tiểu học ở địa bàn không đủ trường công lập theo học tại cơ sở giáo dục tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự chủ chi thường xuyên của thành phố Hà Nội; Quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông công lập của thành phố Hà Nội từ năm học 2021-2022.

## **2. Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

- Chủ động và kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ GD&ĐT ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu với Thành phố công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cổng dịch vụ công của Quận, Thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC;

- Rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; tham mưu với UBND Quận và Sở Giáo dục và Đào tạo đề xuất với UBND Thành phố bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp. Triển khai thực hiện có hiệu quả các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với Bưu điện Hà Nội, trả kết quả TTHC theo dịch vụ bưu chính công ích;

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công tại trường tiểu học trên địa bàn Quận theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của ngành Giáo dục Quận;

- Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận và Sở GD&ĐT về giáo dục và đào tạo theo Kế hoạch số 171/KH-TU ngày 31/12/2019 của Thành ủy Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về “Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội”;

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 01/12/2020 của UBND thành phố về rà soát, sắp xếp, kiện toàn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hà Nội;

- Nghiên cứu và tham mưu với UBND Quận chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập, các trường chất lượng cao sang tự chủ tài chính theo đúng lộ trình giai đoạn 2018-2021 tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/02/2019 của UBND thành phố Hà Nội;

- Tăng cường kiểm tra công tác tổ chức, biên chế của các nhà trường, đảm bảo việc bố trí nhân sự theo đúng Đề án vị trí việc làm.

## **4. Cải cách chế độ công vụ:**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng,

H.C.

ION

DỤ

O T

MAI-

chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; tập trung bồi dưỡng cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến;

- Thực hiện nghiêm kỉ luật, kỉ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ đảm bảo 30% đối với các trường học; chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây;

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tiến hành rà soát, bổ sung nội dung, quy trình, quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ từng trường học và từng vị trí công tác;

- Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC, về thái độ, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức phụ trách của phòng Giáo dục và Đào tạo và các nhà trường;

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội; đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức; ban hành và triển khai kịp thời kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu với UBND Quận để luân chuyển; điều động, biệt phái; thu hút đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao cho Ngành;

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan UBND Quận và toàn Ngành;

- Bố trí 100% đơn vị trường và cơ sở giáo dục có lãnh đạo và cán bộ thực hiện CCHC.

### **5. Cải cách tài chính công:**

- Đẩy mạnh tiến độ nâng mức tự chủ tài chính đối với một số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận;

- Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan phòng Giáo dục và toàn Ngành trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước;

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tiếp tục triển khai hướng dẫn đơn vị có nhu cầu sử dụng tài sản công để thực hiện các hoạt động cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết đầy đủ theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản quy định hiện hành;

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ và Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Tài chính - Nội vụ; cơ chế hoạt động tự chủ của các đơn vị

sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của toàn Ngành giai đoạn 2021-2025 và những năm tiếp theo;
- Triển khai xây dựng mô hình Trường học thông minh trong giáo dục thông minh. Mỗi cấp học, xây dựng thí điểm 01 trường. Sau đó, nhân rộng mô hình từ năm 2022;
- Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hóa tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố;
- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và quốc gia;
- Phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của phòng Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp chính quyền của Quận, Thành phố;
- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC;
- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan phòng Giáo dục và các nhà trường;
- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống hóa quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận:**

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị và của toàn ngành Giáo dục về thực hiện CCHC năm 2021;
- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức về các nội dung CCHC năm 2021 của Thành phố và của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC; Thường xuyên rà soát cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp Quận. Phấn đấu đạt 100% các TTHC cấp Quận được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC;
- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cán bộ cơ sở xem trước khi họp ít nhất 3 ngày. Tiến tới, tại cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy;



- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 của các nhà trường (Gửi bản scan về phòng GD&ĐT để tổng hợp trước ngày 20/3/2021). Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, phân công thực hiện các nội dung của công tác CCHC của đơn vị; ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị;

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC đã đề ra, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

## 2. Các trường học trong Quận:

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị về thực hiện CCHC năm 2021 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của từng đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện;

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên về các nội dung CCHC của Thành phố và của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện CCHC tại đơn vị, nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC. Đặc biệt công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC. Thực hiện kỷ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học. Không đi muộn, về sớm. Ban giám hiệu các trường phân công trực và giải quyết việc theo giờ hành chính.

## 3. Chế độ báo cáo:

Các đơn vị trường học tổng hợp và định kỳ báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo theo các mốc thời gian: quý I trước ngày 15/3; quý II trước ngày 15/6; quý III trước ngày 15/9; cả năm trước ngày 20/10/2021 để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nhà trường tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định./

### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT.



**Phạm Đàm Thục Hạnh**