

Số: 37 /PGD&ĐT
V/v kiểm tra công tác tiếp nhận và
giải quyết TTHC; tuyên truyền,
phổ biến GDPL năm 2022.

Hoàng Mai, ngày 22 tháng 2 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trong Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-PGD&ĐT ngày 14/01/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai và Kế hoạch số 18/KH-PGD&ĐT ngày 24/01/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai năm 2022;

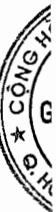
Căn cứ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022 đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn Quận như sau:

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Đối với công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC

- Kế hoạch công tác CCHC năm 2022 và Kế hoạch kiểm soát TTHC của nhà trường năm 2022.
- Công tác chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng đơn vị với công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC.
- Công tác tuyên truyền về tiếp nhận và giải quyết TTHC của nhà trường.
- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết các TTHC; giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính, TTHC.
- Phân công cán bộ, nhân viên trong việc giải quyết các TTHC, địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận giải quyết TTHC; Trách nhiệm của cá nhân được phân công giải quyết TTHC trong việc chấp hành chính sách, pháp luật với việc giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.
- Thực hiện các quy định công khai trong giải quyết các TTHC tại bảng tin, văn phòng và Cổng thông tin điện tử của nhà trường; Niêm yết, công khai quy trình giải quyết các TTHC liên quan đến người dân và học sinh (*thủ tục chuyển trường; thủ tục tiếp nhận học sinh; thủ tục cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp THCS, thủ tục đối với học sinh được hưởng các chế độ chính sách của Nhà nước và đặc thù của Quận...*).
- Hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý của nhà trường; biểu bảng phục vụ công tác giải quyết TTHC.



- Việc ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC đạt dịch vụ công mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ sở giáo dục.

- Kết quả giải quyết các TTHC năm 2022 của nhà trường (*Tính từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm được kiểm tra*).

1.2. Đối với công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật

- Việc kiện toàn Ban chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Hồ sơ quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021 -2022; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022; triển khai lựa chọn và xây dựng các chuyên đề, nội dung để tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Các hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của nhà trường (*Thống kê số buổi, nội dung tuyên truyền, số lượng tham gia, minh chứng kèm theo*).

- Đánh giá chất lượng ứng dụng CNTT trong tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; đánh giá chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật điện tử trong nhà trường; việc xây dựng và duy trì chuyên mục “Phổ biến, giáo dục pháp luật” trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Kết quả tổ chức Hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - ngày 9/11”.

- Tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật trong môn Đạo đức, Giáo dục công dân; Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật, giao lưu giữa các lớp tạo sân chơi tìm hiểu kiến thức pháp luật; phát huy vai trò hỗ trợ của các tổ chức tham gia phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Đánh giá chất lượng tham gia cuộc thi tìm hiểu pháp luật do các cấp tổ chức.

- Có mô hình, cách làm sáng tạo của tập thể, cá nhân trong nhà trường về thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường (*Có minh chứng kèm theo*).

- Việc rà soát, bố trí giáo viên giảng dạy môn giáo dục công dân theo quy định (*Quyết định, biên bản phân công giảng dạy, bằng cấp chuyên môn, ...*).

- Kết quả tổ chức và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (*Ghi rõ số buổi tham gia, số buổi tổ chức, hình thức tổ chức, số lượng người tham gia, nội dung tập huấn, ...*).

- Công tác tự kiểm tra phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường học (*Biên bản tự kiểm tra, Thông báo kết quả kiểm tra, ...*).

- Công tác báo cáo định kỳ của nhà trường.

2. Phương thức kiểm tra:

- Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường năm 2022.

- Đại diện nhà trường báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường năm 2022.

- Đoàn kiểm tra hồ sơ quản lý, các điều kiện thực tế trong công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường.

- Các thành viên đoàn kiểm tra và nhà trường trao đổi, thảo luận.
- Trường đoàn kết luận và thông qua biên bản kiểm tra.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Thời gian: Đợt 1: Tháng 3, 4/2022; Đợt 2: Tháng 10,11/2022 (Có lịch cụ thể kèm theo).

- Địa điểm: Tại các trường học

4. Thành phần

4.1. Thành phần đoàn kiểm tra:

Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác cải cách hành chính; pháp chế, pháp luật của Ngành và các cấp học.

4.2. Thành phần nhà trường được kiểm tra:

- Ban giám hiệu nhà trường.
- Cán bộ phụ trách công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; phụ trách công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học.

Trên cơ sở nội dung của Công văn, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện thực tế, sắp xếp hồ sơ, minh chứng và xây dựng Báo cáo gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước thời gian đoàn tiến hành kiểm tra 02 ngày qua Email của các Tổ nghiệp vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp với Thường trực phụ trách của Ngành (đồng chí Nguyễn Thị Thanh Hòa - SĐT: 0906.551.598) hoặc phụ trách của các cấp học để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- CB, LD, CV phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



Phạm Đàm Thực Hạnh

T
Đ
D
T
T

LỊCH KIỂM TRA

Công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến GDPL năm 2022
(Kèm theo Công văn số:/PGD&ĐT ngày....tháng.....năm 2022)

Đợt 1 (Tháng 3, 4/2022)

STT	Đơn vị kiểm tra	Thời gian kiểm tra
Cấp THCS		
1	THCS QT Thăng Long	8h00 đến 9h30 ngày 09/3/2022
2	THCS Đền Lừ	10h00 đến 11h30 ngày 09/3/2022
3	THCS Trần Phú	8h00 đến 9h30 ngày 10/3/2022
4	THCS Thịnh Liệt	10h00 đến 11h30 ngày 10/3/2022
5	THCS Tân Định	8h00 đến 9h30 ngày 11/3/2022
6	THCS Hoàng Liệt	10h00 đến 11h30 ngày 11/3/2022
7	THCS Hoàng Văn Thụ	8h00 đến 9h30 ngày 15/3/2022
8	THCS Vĩnh Hưng	10h00 đến 11h30 ngày 15/3/2022
9	THCS Mai Động	8h00 đến 9h30 ngày 16/3/2022
Cấp Tiểu học		
1	TH Chu Văn An	8h00 đến 9h30 ngày 17/3/2022
2	TH Trần Phú	10h00 đến 11h30 ngày 17/3/2022
3	TH Đại Từ	8h00 đến 9h30 ngày 18/3/2022
4	TH Thịnh Liệt	10h00 đến 11h30 ngày 18/3/2022
5	TH Định Công	8h00 đến 9h30 ngày 22/3/2022
6	TH Giáp Bát	10h00 đến 11h30 ngày 22/3/2022
7	TH Hoàng Mai	8h00 đến 9h30 ngày 23/3/2022
8	TH Hoàng Liệt	10h00 đến 11h30 ngày 23/3/2022
9	TH Hoàng Văn Thụ	8h00 đến 9h30 ngày 24/3/2022
10	TH Linh Đàm	10h00 đến 11h30 ngày 24/3/2022
11	TH May	8h00 đến 9h30 ngày 25/3/2022
Cấp Mầm non		
1	MN Tuổi Thơ	8h00 đến 9h30 ngày 05/4/2022
2	MN Giáp Bát	10h00 đến 11h30 ngày 05/4/2022
3	MN Vĩnh Hưng	8h00 đến 9h30 ngày 06/4/2022
4	MN Yên Sở	10h00 đến 11h30 ngày 06/4/2022
5	MN Tương Mai	8h00 đến 9h30 ngày 07/4/2022
6	MN 10-10	10h00 đến 11h30 ngày 07/4/2022
7	MN Hoàng Liệt	8h00 đến 9h30 ngày 08/4/2022
8	MN Giáp Bát	10h00 đến 11h30 ngày 08/4/2022
9	MN Mai Động	8h00 đến 9h30 ngày 13/4/2022
10	MN Thanh Trì	10h00 đến 11h30 ngày 13/4/2022
11	MN Tân Mai	8h00 đến 9h30 ngày 14/4/2022

3
: V.
0
/ PHA

Đợt 2: Tháng 10, 11/2022

STT	Đơn vị kiểm tra	Thời gian kiểm tra
Cấp THCS		
1	THCS Hoàng Mai	8h00 đến 9h30 ngày 11/10/2022
2	THCS Tân Mai	10h00 đến 11h30 ngày 11/10/2022
3	THCS Thanh Trì	8h00 đến 9h30 ngày 12/10/2022
4	THCS Giáp Bát	10h 00 đến 11h30 ngày 12/10/2022
5	THCS Định Công	8h00 đến 9h30 ngày 13/10/2022
6	THCS Lĩnh Nam	10h00 đến 11h30 ngày 13/10/2022
7	THCS Yên Sở	8h00 đến 9h30 ngày 14/10/2022
8	THCS Đại Kim	10h00 đến 11h30 ngày 14/10/2022
Cấp Tiểu học		
1	TH Mai Động	8h00 đến 9h30 ngày 21/10/2022
2	TH Tân Định	10h00 đến 11h30 ngày 21/10/2022
3	TH Tân Mai	8h00 đến 9h30 ngày 25/10/2022
4	TH Thanh Trì	10h00 đến 11h30 ngày 25/10/2022
5	TH Đền Lừ	8h00 đến 9h30 ngày 26/10/2022
6	TH Thúy Lĩnh	10h00 đến 11h30 ngày 26/10/2022
7	TH Đại Kim	8h00 đến 9h30 ngày 27/10/2022
8	TH Vĩnh Hưng	10h00 đến 11h30 ngày 27/10/2022
9	TH Yên Sở	8h00 đến 9h30 ngày 28/10/2022
10	TH QT Thăng Long	10h00 đến 11h30 ngày 28/10/2022
11	TH Bạch Dương	8h00 đến 9h30 ngày 01/11/2022
12	TH Lĩnh Nam	10h00 đến 11h30 ngày 01/11/2022
Cấp Mầm non		
1	MN Hoa Sữa	8h00 đến 9h30 ngày 02/11/2022
2	MN Trần Phú	10h00 đến 11h30 ngày 02/11/2022
3	MN HVT	8h00 đến 9h30 ngày 03/11/2022
4	MN Hoa Hồng	10h00 đến 11h30 ngày 03/11/2022
5	MN Hoa Mai	8h00 đến 9h30 ngày 04/11/2022
6	MN Bình Minh	10h00 đến 11h30 ngày 08/11/2022
7	MN Sơn Ca	8h00 đến 9h30 ngày 08/11/2022
8	MN Định Công	10h00 đến 11h30 ngày 09/11/2022
9	MN Đại Kim	8h00 đến 9h30 ngày 09/11/2022
10	MN Lĩnh Nam	10h00 đến 11h30 ngày 10/11/2022
11	MN Linh Đàm	8h00 đến 9h30 ngày 10/11/2022