

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 322/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch trong công tác kiểm soát TTHC nói chung và các TTHC lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo nói riêng.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu tại các đơn vị trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm soát các TTHC được thực hiện thường xuyên, đồng bộ trong toàn Ngành; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Đảm bảo TTHC được thực hiện là cần thiết; có sự phối hợp giữa các đơn vị; xác định rõ trách nhiệm, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về TTHC và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

3. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập chung kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC tại các phòng thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc.

4. Rà soát, chuẩn hóa TTHC lĩnh vực giáo dục. Bảo đảm tất cả các TTHC được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Kiểm soát chặt chẽ TTHC trong dự thảo Quyết định công bố TTHC do Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố theo thẩm quyền; tăng cường công khai, minh bạch TTHC. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật.

6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và UBND cấp xã. Chú trọng việc triển khai thực hiện đổi mới mô hình một cửa, một cửa liên thông, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC;

7. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022; xây dựng Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại;

8. Đánh giá tác động của TTHC được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

(có kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2022 của Sở. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là đầu mối kiểm soát TTHC, phối hợp với các phòng thuộc Sở rà soát các TTHC thuộc quản lý của Sở; chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã rà soát quy định các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo thẩm quyền.

- Tổ chức tập huấn, tọa đàm trao đổi về quy định của các TTHC trên với sự tham gia của các phòng chức năng của Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

- Chỉ đạo các đơn vị phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở những văn bản về công tác kiểm soát TTHC trong Ngành, tuyên truyền về tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC.

- Đăng tải những thông tin, bài viết về những sáng kiến, kinh nghiệm trong thực hiện đơn giản hóa các TTHC.

- Kiểm tra các đơn vị về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2022.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất trong việc thực hiện TTHC, trong thông tin, tuyên truyền TTHC để báo cáo lãnh đạo Sở và UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

2. Các phòng thuộc Sở

- Chủ trì rà soát, đánh giá các TTHC phòng được giao quản lý theo kế hoạch đã được Giám đốc phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Sở: bổ sung cơ sở pháp lý vào các TTHC đang thực hiện và đề xuất giải pháp đơn giản hóa TTHC (nếu có); thực hiện kiểm tra kiểm soát TTHC.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Website của Phòng những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022.

- Chủ trì thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, đảm bảo chỉ tiêu, hiệu quả, thời gian và tiến độ; phối hợp với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Thời gian gửi Kế hoạch kiểm soát TTHC: Các phòng Giáo dục và Đào tạo gửi kết quả về Văn phòng Sở: *Trước ngày 15/02/2022.*

4. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các TTHC cho cán bộ, giáo viên, học sinh nắm được; đăng tải trên trang Website của trường những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC; lưu ý công khai các TTHC lĩnh vực cấp lại bản sao văn bằng, chuyển trường cho học sinh, tiếp nhận học sinh

về học tại trường, công tác tuyển sinh đầu cấp. Các trường trung học phổ thông (THPT), công khai các TTHC liên quan đến thi tốt nghiệp THPT như: Đăng ký thi tốt nghiệp THPT; phúc khảo bài thi THPT; đặc cách thi tốt nghiệp THPT.

- Tập trung rà soát và thực hiện TTHC Cấp lại bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (cấp THPT) theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Phần đầu đảm bảo 100% các hồ sơ của thủ tục này được thực hiện trên môi trường mạng.

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận của Đoàn kiểm tra.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các phòng thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này; đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo chỉ đạo của UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT q,h,tx;
- Các CSGD trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn

Phụ lục
NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2022	Kế hoạch
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2022	Kế hoạch
1.3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các phòng thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2022	Kế hoạch
1.4	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 của Ngành.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Tháng 02/2022	Kế hoạch
2	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát TTHC				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Năm 2022	- Các lớp tập huấn. - Tài liệu tập huấn
2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở		06 tháng/lần hoặc khi thấy cần thiết.	Quyết định

3	Công bố, công khai TTHC				
3.1	Dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; UBND cấp quận, huyện, thị xã; UBND cấp xã.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Thường xuyên	Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND Thành phố.
3.2	Rà soát thường xuyên TTHC.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Năm 2022.	- Danh mục TTHC sau rà soát - Báo cáo kết quả rà soát TTHC
3.3	Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở, tại Bộ phận Một cửa của các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.
3.4	Công khai TTHC tại Cổng thông tin điện tử của Sở; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc và Cổng dịch vụ công Thành phố theo quy định.	Văn phòng Sở	- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	TTHC được công khai.
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC				
4.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo; công khai kết quả xử lý theo quy định	Ban Tiếp công dân	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị.
4.2	Xây dựng quy định về việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính và TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2022	Quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

4.3	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Văn phòng Ủy ban Thành phố chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng Sở làm đầu mối tổng hợp; các đơn vị (nơi có kiến nghị, phản ánh được chuyển đến) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc 	Thường xuyên.	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.
5	Rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
5.1	Rà soát, đánh giá TTHC lĩnh vực giáo dục thuộc chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã 	Năm 2022	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC năm 2022 của UBND Thành phố
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; tăng cường liên thông TTHC	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc 	Thường xuyên.	- Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông... tại Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc 	Năm 2022	Biên bản kiểm tra

7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo điều hành; - Hội nghị đối thoại về TTHC - Báo cáo kết quả thực hiện.
8	Đánh giá tác động của thủ tục hành chính, thẩm định quy định về TTHC tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân Thành phố				
	Thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố Thành phố theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã 	Thường xuyên	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC trong Báo cáo Cải cách hành chính định kì 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm.
9	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo.				
9.1	Triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và văn bản hướng dẫn thi hành của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã 	Quý I/2022	Kế hoạch
9.2	Xây dựng quy trình giải quyết TTHC phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã 	Thường xuyên	Được Thành phố phê duyệt và đưa vào vận hành thực tế

9.3	Tổ chức thực hiện việc đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Thường xuyên theo quy định.	Báo cáo
9.4	Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã	Theo Kế hoạch 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố	Các nhiệm vụ được hoàn thành theo lộ trình trong Kế hoạch 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố
9.5	Xây dựng “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại” của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Văn phòng Sở (<i>Bộ phận Hành chính Quản trị và Bộ phận Công nghệ thông tin</i>)	Theo Kế hoạch 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại, được Thành phố công nhận
9.6	Thực hiện quy định chế độ hỗ trợ kinh phí cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC và công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở (<i>Bộ phận Hành chính Quản trị</i>)	6 tháng/lần	Theo Kế hoạch 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố
9.7	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã - Các đơn vị trực thuộc	Theo nội dung Kế hoạch, chỉ đạo của UBND Thành phố	Theo nội dung Kế hoạch, chỉ đạo của UBND Thành phố