

Số: 147/KH-UBND

Hoàng Mai, ngày 05 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Hoàng Mai

Thực hiện Chương trình số 04-Ctr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy Hà Nội về “*Phát triển văn hóa – xã hội, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2016 – 2020*”; Chương trình số 05-Ctr/QU ngày 12/5/2016 của Quận ủy Hoàng Mai về “*Phát triển văn hóa – xã hội, xây dựng nếp sống thanh lịch - văn minh quận Hoàng Mai giai đoạn 2015 – 2020*”; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội, UBND quận Hoàng Mai xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Thủ đô (sau đây gọi chung là cán bộ) “**KỶ CƯƠNG - TRÁCH NHIỆM - TẬN TÌNH - THÂN THIỆN**”.
- Định hướng cho cán bộ các chuẩn mực trong giải quyết công việc với tổ chức và công dân, trong gia đình và xã hội.
- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn Quận, xây dựng Quận văn minh, hiện đại.
- Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô và đất nước, xây dựng nếp sống thanh lịch - văn minh quận Hoàng Mai.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành, đoàn thể tập trung tuyên truyền và triển khai sâu rộng Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, các khu dân cư thuộc quận Hoàng Mai, trên cơ sở đó nâng cao tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.



- Việc tổ chức triển khai thực hiện phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục, cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

- Các hoạt động truyền thông (nội dung, hình thức, phương tiện...) phù hợp với từng đơn vị, từng đối tượng cụ thể; có trọng tâm, trọng điểm và đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động:

- Tổ chức hội nghị quán triệt và in bộ Quy tắc đến cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn Quận để nghiên cứu và thực hiện.

- Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử Quận.

- Chỉ đạo các phường tổ chức truyền truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên đài truyền thanh.

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị; trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính Quận.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND Thành phố ban hành, quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng

- Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử Quận.

- Chỉ đạo các phường tổ chức truyền truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên đài truyền thanh, in ấn, làm biển Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; khu di tích, danh lam thắng cảnh, khu vui chơi giải trí, điểm thăm quan du lịch trên địa bàn Quận.

- Đưa nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng vào nội dung giảng dạy và sinh hoạt trong cho học sinh các trường trên địa bàn Quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa-Thông tin

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố.

- Là cơ quan thường trực, đầu mối, theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy tắc ứng xử của các bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị, Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận.

- Phối hợp kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận.

- Phối hợp với Ban tuyên giáo Quận ủy, phòng Tư pháp tổ chức hội nghị quán triệt và in bộ Quy tắc đến cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn Quận để nghiên cứu và thực hiện.

- Tuyên truyền 02 bộ Quy tắc ứng xử trên cổng thông tin điện tử.

- Tham mưu niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng ban đơn vị, trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; khu di tích, danh lam thắng cảnh, khu vui chơi giải trí, điểm thăm quan du lịch trên địa bàn Quận.

2. Phòng Nội vụ

Chủ trì tổ chức kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận. Đề xuất UBND Quận xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các cá nhân vi phạm các quy định trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Đưa nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng vào nội dung giảng dạy và sinh hoạt trong cho học sinh các trường trên địa bàn Quận.

5. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể

Triển khai tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng đến hội viên, đoàn viên, người lao động thuộc các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Quận.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND Quận

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND Thành phố ban hành, quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

7. UBND các phường

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017; Quy tắc ứng xử nơi công cộng ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên hệ thống loa truyền thanh.



- Phối hợp với phòng Văn hóa-Thông tin niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng ban đơn vị, trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; khu di tích, danh lam thắng cảnh, khu vui chơi giải trí, điểm thăm quan du lịch trên địa bàn Quận.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND Thành phố ban hành, quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Các phòng, ban, ngành và UBND 14 phường định kỳ 25 hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan thường trực (phòng Văn hóa và Thông tin Quận) để tổng hợp báo cáo Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng trên thành phố Hà Nội, UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các phường, các đơn vị trên địa bàn Quận xây dựng kế hoạch và chủ động tổ chức thực hiện tốt các hoạt động trên./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; (để báo cáo)
- TT Quận ủy;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Đ/c PCT UBND Quận Trần Quý Thái;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể; để
- Bí thư Đảng ủy 14 phường; t/hiện
- UBND 14 phường;
- Lưu: VP, VH&TT.



Trần Quý Thái