

Số:....~~K~~.../KH-UBND

Hoàng Mai, ngày 30 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tiếp tục thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Hoàng Mai năm 2018

Căn cứ Chương trình số 04-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy Hà Nội về “*Phát triển văn hóa – xã hội, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2016 – 2020*”; Chương trình số 05-CTr/QU ngày 12/5/2016 của Quận ủy Hoàng Mai về “*Phát triển văn hóa – xã hội, xây dựng nếp sống thanh lịch - văn minh quận Hoàng Mai giai đoạn 2015 – 2020*”;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Ngày 5/5/2017, UBND quận Hoàng Mai có kế hoạch số 147/KH-UBND về việc Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Hoàng Mai. Để tiếp tục triển khai 02 bộ Quy tắc ứng xử năm 2018 đạt kết quả cao, UBND quận Hoàng Mai xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Thủ đô (sau đây gọi chung là cán bộ) “**KỶ CƯƠNG - TRÁCH NHIỆM - TẬN TÌNH - THÂN THIỆN**”.

- Định hướng cho cán bộ các chuẩn mực trong giải quyết công việc với tổ chức và công dân, trong gia đình và xã hội.

- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn Quận, xây dựng Quận văn minh, hiện đại.

- Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô và đất nước, xây dựng nếp sống thanh lịch - văn minh quận Hoàng Mai.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành, đoàn thể tiếp tục tập trung tuyên truyền và triển khai sâu rộng Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội đến

toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, các khu dân cư thuộc quận Hoàng Mai, trên cơ sở đó nâng cao tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục, cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị. Có hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với những cá nhân, tổ chức thực hiện tốt hoặc vi phạm các quy định tại Quy tắc ứng xử.

- Các hoạt động truyền thông (nội dung, hình thức, phương tiện...) phù hợp với từng đơn vị, từng đối tượng cụ thể; có trọng tâm, trọng điểm và đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động:

- Tổ chức hội nghị quán triệt và in bộ Quy tắc đến cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn Quận để nghiên cứu và thực hiện.

- Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử Quận.

- Chỉ đạo các phường tổ chức truyền truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên đài truyền thanh.

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị; trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi để các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội.

- Triển khai mô hình gửi thư chúc mừng, chia buồn đến từng hộ dân trên toàn phường khi gia đình có sự kiện kết hôn, sinh con... hay có người mất.

- Tổ chức Ký cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận Hoàng Mai. Thời gian thực hiện ký cam kết từ ngày 26/3/2018-16/4/2018.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND Thành phố ban hành, quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng

- Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử Quận.

- Chỉ đạo các phường tổ chức truyền truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên đài truyền thanh, đến từng tổ dân phố trên địa bàn. In ấn, làm biển Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; khu di tích, danh lam thắng cảnh, khu vui chơi giải trí, điểm thăm quan du lịch trên địa Quận.

- Đưa nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng vào nội dung giảng dạy và sinh hoạt trong cho học sinh các trường trên địa bàn Quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa-Thông tin

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố.

- Là cơ quan thường trực, đầu mối, theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy tắc ứng xử của các bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị, Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận.

- Phối hợp kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận.

- Phối hợp với Ban tuyên giáo Quận ủy, phòng Tư pháp tổ chức hội nghị quán triệt bộ Quy tắc đến cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn Quận để nghiên cứu và thực hiện.

- In, ấn 02 bộ Quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Quận.

- Tuyên truyền 02 bộ Quy tắc ứng xử trên cổng thông tin điện tử.

- Tham mưu niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng ban đơn vị, trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; khu di tích, danh lam thắng cảnh, khu vui chơi giải trí, điểm thăm quan du lịch trên địa bàn Quận.

- Tham mưu mẫu thư chúc mừng, chia buồn báo cáo UBND Quận.

- Hằng quý tổng hợp báo cáo UBND Quận về kết quả triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND Quận ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử trước ngày 02/4/2018.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận và việc thực hiện gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi để các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội.

- Đề xuất UBND Quận hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với những cá nhân, tổ chức thực hiện tốt hoặc vi phạm các quy định tại Quy tắc ứng xử.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quy tắc ứng xử nơi công cộng.



- Tổ chức ký cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các trường học. Tổng hợp kết quả báo cáo UBND Quận trước ngày 16/4/2018 (qua phòng Văn hóa-Thông tin).

- Đưa nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng vào nội dung giảng dạy và sinh hoạt trong cho học sinh các trường trên địa bàn Quận.

4. Phòng Tư Pháp

Chủ trì phối hợp với Ban tuyên giáo Quận ủy, phòng Văn hóa-Thông tin tổ chức hội nghị phổ biến 02 bộ quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn Quận.

5. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể

Triển khai tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng đến hội viên, đoàn viên, người lao động thuộc các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Quận.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND Quận

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố; Quy tắc ứng xử nơi công cộng ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND Thành phố ban hành, quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi đề các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Tổng hợp kết quả báo cáo UBND Quận trước ngày 16/4/2018 (qua phòng Văn hóa-Thông tin).

7. Phòng Tài chính-Kế hoạch

Chủ động hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

8. UBND các phường

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017; Quy tắc ứng xử nơi công cộng ban hành kèm theo Quyết định số 1665/Q Đ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên hệ thống loa truyền thanh.

- Tổ chức các hội nghị tuyên truyền 02 bộ Quy tắc ứng xử tới các đồng chí trong Ban Chấp hành, các hội Đoàn thể, cấp ủy Chi bộ; Ban công tác Mặt trận khu dân cư; Tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố...

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động tại trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Căn cứ và tình hình thực tế tại địa phương khảo sát và treo, dựng biển Quy tắc ứng xử nơi công cộng đồng bộ theo mẫu của Thành phố tại các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, khu vui chơi giải trí, công viên, vườn hoa, điểm tham quan du lịch trên địa bàn phường. Thời gian thực hiện xong trước ngày 10/5/2018, báo cáo UBND Quận.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Tổng hợp kết quả báo cáo UBND Quận trước ngày 16/4/2018 (qua phòng Văn hóa-Thông tin).

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi để các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố.

- Khuyến khích việc gửi thư chúc mừng, chia buồn đến từng hộ dân trên toàn phường khi gia đình có sự kiện kết hôn, sinh con... hay có người mất (*theo mẫu được phê duyệt*).

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với Quy tắc ứng xử do UBND Thành phố ban hành, quán triệt tới cán bộ, công chức người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

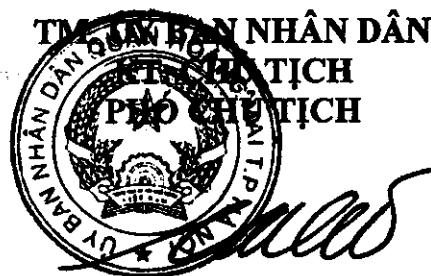
Kinh phí tổ chức của cấp nào thì cấp đó chịu trách nhiệm.

Các phòng, ban, ngành và UBND 14 phường định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan thường trực (phòng Văn hóa và Thông tin Quận) để tổng hợp báo cáo UBND Quận.

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục triển khai tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên thành phố Hà Nội, UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các phường, các đơn vị trên địa bàn Quận xây dựng kế hoạch và chủ động tổ chức thực hiện tốt các hoạt động trên./

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; (để báo cáo)
- TT Quận ủy;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Đ/c PCT UBND Quận Trần Quý Thái;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể; để
- Bí thư Đảng ủy 14 phường; t/hiện
- UBND 14 phường;
- Lưu: VP, VH&TT.



Trần Quý Thái