

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Hoàng Mai giai đoạn 2018-2020**

Căn cứ Chương trình số 04-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy Hà Nội về “*Phát triển văn hóa – xã hội, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2016 – 2020*”; Chương trình số 05-CTr/QU ngày 9/12/2015 của Quận ủy Hoàng Mai về “*Phát triển văn hóa – xã hội, xây dựng nếp sống thanh lịch - văn minh quận Hoàng Mai giai đoạn 2015 – 2020*”;

Căn cứ Kế hoạch số 10-KH/BCĐ ngày 29/3/2018 và hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/3/2018 của Ban Chỉ đạo Chương trình 04-CTr/TU về việc chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Công văn số 651-CV/QU và Công văn số 652-CV/QU ngày 06/4/2018 của Quận ủy Hoàng Mai về việc đẩy mạnh thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, UBND quận Hoàng Mai xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử giai đoạn 2018-2020 với những nội dung cụ thể sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Thực hiện đầy đủ những nội dung, quy định của Quy tắc và trách nhiệm tổ chức thực hiện của cơ quan, cá nhân; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan thuộc Quận.

- Xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Thủ đô (sau đây gọi chung là cán bộ) “**KỶ CƯƠNG - TRÁCH NHIỆM - TẬN TÌNH - THÂN THIỆN**”.

- Định hướng cho cán bộ các chuẩn mực trong giải quyết công việc với tổ chức và công dân, trong gia đình và xã hội.



- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn Quận, xây dựng Quận văn minh, hiện đại.

- Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô và đất nước, xây dựng nếp sống thanh lịch - văn minh người Hà Nội.

## **2. Yêu cầu**

- Các ban, ngành, đoàn thể tiếp tục tập trung tuyên truyền và triển khai sâu rộng Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, các khu dân cư thuộc quận Hoàng Mai, trên cơ sở đó nâng cao tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện phải được duy trì thành nền nếp, thường xuyên, liên tục, cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị. Có hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với những cá nhân, tổ chức thực hiện tốt hoặc vi phạm các quy định tại Quy tắc ứng xử.

- Các hoạt động truyền thông (nội dung, hình thức, phương tiện...) phù hợp với từng đơn vị, từng đối tượng cụ thể; có trọng tâm, trọng điểm và đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động:**

- Tiếp tục tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan thuộc Quận trong các Hội nghị và các phương tiện thông tin đại chúng phù hợp như công thông tin điện tử, loa truyền thanh...

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện từng phòng, ban, đơn vị.

- Triển khai đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện việc dán bản Quy tắc ứng xử trên bàn làm việc; in khổ lớn phù hợp với từng đơn vị đóng khung treo tại cơ quan ở vị trí dễ nhìn để được nhắc nhở thực hiện hàng ngày (*có mẫu kèm theo*).

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi để các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội.

- Triển khai mô hình gửi thư chúc mừng, chia buồn đến từng hộ dân trên toàn phường khi gia đình có sự kiện kết hôn, sinh con... hay có người mất.

- Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ của phòng, ban, đơn vị và phường có đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các bộ phận, công chức đánh giá (là tiêu chí phân loại A, B, C của cán bộ, công chức).

- Định kỳ 6 tháng, một năm tổ chức đánh giá, sơ kết, nêu gương những tấm gương thực hiện tốt, tổ chức khen thưởng cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

- Định kỳ, đột xuất, Đoàn kiểm tra Công vụ tổ chức kiểm tra tình hình triển khai thực hiện.

## **2. Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng**

- Lồng ghép nội dung Quy tắc vào chương trình ngoại khóa ở các cấp học phổ thông.

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử trên hệ thống loa truyền thanh, công thông tin điện tử; các biển bảng trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; khu di tích, danh lam thắng cảnh, khu vui chơi giải trí, điểm thăm quan du lịch trên địa bàn Quận; tại các Hội nghị của chính quyền, đoàn thể, tổ dân phố để đông đảo nhân dân được biết và thực hiện. Đảm bảo 100% các phường, các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, MTTQ và các đoàn thể phổ biến Quy tắc tới từng đoàn viên, hội viên, nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức Hội thi tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Kế hoạch số 132/KH-SVH&TT ngày 16/4/2018 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

- Trong quá trình thực hiện thường xuyên rà soát, bổ sung nội dung quy tắc vào quy ước của tổ dân phố, phù hợp với các quy định của địa phương.

- Định kỳ 6 tháng, một năm tổ chức đánh giá tình hình triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận. Tổ chức khen thưởng các đơn vị thực hiện tốt, phê bình đơn vị triển khai chưa tốt báo cáo UBND Quận.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện ở các phường.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa-Thông tin**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2018-2020.

- Là cơ quan thường trực, đầu mối, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị, Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận.

- Phối hợp kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận.



- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Quận ủy, phòng Tư pháp tổ chức hội nghị quán triệt bộ Quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn Quận để nghiên cứu và thực hiện.

- In, ấn 02 bộ Quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Quận.

- Tuyên truyền 02 bộ Quy tắc ứng xử trên cổng thông tin điện tử.

- Hướng dẫn niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng ban đơn vị, trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; khu di tích, danh lam thắng cảnh, khu vui chơi giải trí, điểm thăm quan du lịch trên địa bàn Quận.

- Tổ chức Hội thi tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Kế hoạch số 132/KH-SVH&TT ngày 16/4/2018 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

- Định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện hàng năm, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện báo cáo UBND Quận.

## **2. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì tổ chức kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Quận và việc thực hiện gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi để các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội.

- Xây dựng chế tài và hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật về xử lý công chức, viên chức vi phạm Quy tắc ứng xử.

- Tham mưu UBND Quận hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử.

## **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Đưa nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng vào nội dung giảng dạy và sinh hoạt trong cho học sinh các trường trên địa bàn Quận.

- Yêu cầu các trường học niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện từng trường học.

- Triển khai đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện việc dán bản Quy tắc ứng xử trên bàn làm việc; in khổ lớn phù hợp với từng đơn vị đóng khung treo tại cơ quan ở vị trí dễ nhìn để được nhắc nhở thực hiện hàng ngày (có mẫu kèm theo, hoàn thành trong tháng 4/2018);

- Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ của ngành giáo dục có đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các bộ phận, công chức đánh giá (là tiêu chí phân loại A, B, C của cán bộ, công chức).

#### **4. Phòng Tư Pháp**

- Chủ trì phối hợp với Ban tuyên giáo Quận ủy, phòng Văn hóa-Thông tin tổ chức hội nghị phổ biến 02 bộ quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn Quận.

#### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể**

- Triển khai tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng đến 100% hội viên, đoàn viên, người lao động thuộc các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Quận.

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện từng phòng, ban, đơn vị.

- Triển khai đến từng cán bộ, công chức, viên chức người lao động thực hiện việc dán bản Quy tắc ứng xử trên bàn làm việc; in khổ lớn phù hợp với từng đơn vị đóng khung treo tại cơ quan ở vị trí dễ nhìn để được nhắc nhở thực hiện hàng ngày (có mẫu kèm theo, hoàn thành trong tháng 4/2018);

- Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ của phòng, ban, đơn vị có đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các bộ phận, công chức đánh giá (là tiêu chí phân loại A, B, C của cán bộ, công chức).

#### **6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc Quận**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố; Quy tắc ứng xử nơi công cộng ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội tới 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi để các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố.

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện từng phòng, ban, đơn vị.

- Triển khai đến từng cán bộ, công chức, viên chức người lao động thực hiện việc dán bản Quy tắc ứng xử trên bàn làm việc; in khổ lớn phù hợp với từng đơn vị đóng khung treo tại cơ quan ở vị trí dễ nhìn để được nhắc nhở thực hiện hàng ngày (có mẫu kèm theo, hoàn thành trong tháng 4/2018);

- Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ của phòng, ban, đơn vị có đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các bộ phận, công chức đánh giá (là tiêu chí phân loại A, B, C của cán bộ, công chức).

#### **7. Phòng Tài chính-Kế hoạch**

Chủ động hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

## **8. UBND các phường**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017; Quy tắc ứng xử nơi công cộng ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội tới 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các đoàn viên, hội viên trên địa bàn.

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên hệ thống loa truyền thanh.

- Tổ chức các hội nghị tuyên truyền 02 bộ Quy tắc ứng xử tới các đồng chí trong Ban Chấp hành, các hội Đoàn thể, cấp ủy Chi bộ; Ban công tác Mặt trận khu dân cư; Tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố...

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động tại trụ sở tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại.

- Triển khai đến từng cán bộ, công chức, viên chức người lao động thực hiện việc dán bản Quy tắc ứng xử trên bàn làm việc; in khổ lớn phù hợp với từng đơn vị đóng khung treo tại cơ quan ở vị trí dễ nhìn để được nhắc nhở thực hiện hàng ngày (*có mẫu kèm theo, hoàn thành trong tháng 4/2018*);

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi đến các cá nhân, đơn vị khi đề các hồ sơ quá hạn giải quyết theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND Thành phố.

- Khuyến khích việc gửi thư chúc mừng, chia buồn đến từng hộ dân trên toàn phường khi gia đình có sự kiện kết hôn, sinh con... hay có người mất (*theo mẫu được phê duyệt*).

- Căn cứ và tình hình thực tế tại địa phương khảo sát và treo, dựng biển Quy tắc ứng xử nơi công cộng đồng bộ theo mẫu của Thành phố tại các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, khu vui chơi giải trí, công viên, vườn hoa, điểm tham quan du lịch trên địa bàn phường (*thực hiện xong trước ngày 10/5/2018*).

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng bằng việc phát tờ rơi tới từng hộ gia đình phường (*thực hiện xong trước ngày 30/5/2018*).

- Tổ chức rà soát, bổ sung nội dung quy tắc vào hương ước, quy ước của thôn xóm, tổ dân phố phù hợp với các quy định của địa phương, triển khai tuyên truyền để nhân dân thực hiện.

- Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ của phòng, ban, đơn vị và phường có đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các bộ phận, công chức đánh giá (là tiêu chí phân loại A, B, C của cán bộ, công chức).

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

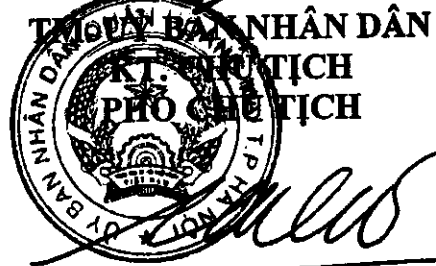
Kinh phí tổ chức của cấp nào thì cấp đó chịu trách nhiệm.

Các phòng, ban, ngành và UBND 14 phường định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan thường trực (phòng Văn hóa và Thông tin Quận) để tổng hợp báo cáo UBND Quận.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng trên thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020, UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các phường, các đơn vị trên địa bàn Quận xây dựng kế hoạch và chủ động tổ chức thực hiện tốt các hoạt động trên./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; (để báo cáo)
- TT Quận ủy;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Đ/c PCT UBND Quận Trần Quý Thái;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể; để
- Bí thư Đảng ủy 14 phường; t/hiện
- UBND 14 phường;
- Lưu: VP, VH&TT.



**Trần Quý Thái**

MAI T/P/H