

Số: 32 /HD-HĐTĐKT

Hoàng Mai, ngày 12 tháng 5 năm 2021

**HƯỚNG DẪN**  
**Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua**  
**của các Cụm thi đua thuộc quận Hoàng Mai**

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ - CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ - UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-HĐTĐKT ngày 20/4/2021 của Hội đồng Thi đua, khen thưởng thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Cụm thi đua thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1098/QĐ-UBND ngày 03/4/2019 của UBND quận Hoàng Mai về việc thành lập, kiện toàn các Cụm thi đua thuộc quận Hoàng Mai;

Nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các Cụm thi đua, công tác bình xét chấm điểm thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận hướng dẫn tổ chức hoạt động Cụm và bình xét thi đua hằng năm của các Cụm thi đua thuộc Quận như sau:

**A. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA**

**I. Tổ chức của Cụm thi đua**

1. Cụm thi đua (gọi tắt là Cụm) gồm tập hợp các đơn vị do Hội đồng Thi đua, khen thưởng Quận quyết định thành lập. Cụm chịu sự chỉ đạo của UBND Quận và hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

2. Cụm gồm có Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên. Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị trong Cụm lựa chọn, giới thiệu luân phiên trong kỳ họp tổng kết năm. Cụm trưởng, Cụm phó điều hành hoạt động của Cụm ngay sau khi được Cụm thống nhất giới thiệu và được sử dụng con dấu của đơn vị làm cơ sở pháp lý cho các văn bản phục vụ hoạt động Cụm. Nhiệm kỳ hoạt động của Cụm trưởng, Cụm phó là 01 năm.

3. Cụm thi đua làm việc theo chế độ tập thể thông qua các kỳ họp, những ý kiến khác nhau chưa được thống nhất trong Cụm, Cụm trưởng báo cáo xin ý kiến quyết định của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận, hướng dẫn của phòng Nội vụ Quận và thông báo cho các thành viên trong Cụm. Phiên họp của Cụm được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên Cụm dự họp.



## **II. Nhiệm vụ và hoạt động của Cụm thi đua**

### **1. Nhiệm vụ chung**

1.1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động Cụm, tiêu chí chấm điểm thi đua của Cụm trên cơ sở bộ Khung Tiêu chí chấm điểm thi đua do Hội đồng Thi đua, khen thưởng Quận ban hành.

1.2. Tổ chức ký giao ước thi đua; tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng các đơn vị trong Cụm.

1.3. Giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, các cách làm mới sáng tạo, hiệu quả để nâng cao chất lượng hoạt động công tác thi đua, khen thưởng của Cụm.

### **2. Nhiệm vụ Cụm trưởng, Cụm phó, các thành viên trong Cụm:**

2.1. *Cụm trưởng*: Chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận về hoạt động của Cụm thi đua; Chủ trì, thực hiện các nhiệm vụ chung của Cụm, ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ:

a) Chủ trì đôn đốc, theo dõi, đánh giá phong trào thi đua các đơn vị trong Cụm theo Quy chế của Cụm xây dựng. Tổng hợp, báo cáo kết quả thi đua của Cụm thi đua theo định kỳ 6 tháng, 01 năm (sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học đối với ngành Giáo dục và Đào tạo) gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (qua phòng Nội vụ).

b) Phối hợp với các Cụm thi đua khác của Quận và các thành viên Cụm để học tập các mô hình mới, trao đổi nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng, tổ chức chương trình giao lưu điển hình tiên tiến, “người tốt, việc tốt” nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Cụm.

c) Phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định thành tích các đơn vị thành viên trong Cụm, bình chọn, suy tôn và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận xem xét, đề xuất các cấp khen thưởng thành tích công tác năm cho các đơn vị trong Cụm.

d) Trên cơ sở thang điểm do Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Quận ban hành, cụ thể hóa các nội dung chấm điểm phù hợp với đặc điểm điểm chung của từng Cụm, thống nhất với các đơn vị thành viên; ban hành tiêu chí chấm điểm của Cụm trước ngày 30/7 hằng năm.

2.2. *Cụm phó*: Phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm; Thay mặt Cụm trưởng giải quyết một số công việc khi Cụm trưởng ủy quyền.

#### *2.3. Các đơn vị thành viên trong Cụm:*

a) Đăng ký thi đua, các mô hình và chuyên đề thi đua gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (qua phòng Nội vụ) và đơn vị Cụm trưởng trong tháng 02 hằng năm.

b) Tham gia xây dựng nội dung quy chế hoạt động, chương trình hoạt động Cụm thi đua; các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm thi đua và thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo qui định.

c) Phát hiện, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

d) Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các cuộc họp và hoạt động do Cụm tổ chức.

### **3. Tổ chức các hội nghị của Cụm thi đua**

#### *3.1. Thành phần Hội nghị:*

- Đại biểu Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (theo dõi Cụm);
- Đại biểu lãnh đạo, cán bộ theo dõi công tác thi đua, khen thưởng phòng Nội vụ.
- Đại biểu các đơn vị thành viên trong Cụm: Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị thành viên trong Cụm; cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm.

- Ngoài ra, Cụm trưởng quyết định mời thêm thành phần khác liên quan đến hoạt động của Cụm.

#### *3.2. Nội dung, thời gian tổ chức Hội nghị*

a) Hội nghị triển khai kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm:

- Thời gian tổ chức: Hoàn thành trong quý I hằng năm. Riêng Cụm Thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành trong tháng 10 hằng năm.

- Nội dung: Các đơn vị trong Cụm triển khai chương trình, kế hoạch công tác thi đua khen thưởng của Cụm trong năm; đăng ký danh hiệu thi đua, mô hình, chuyên đề thi đua triển khai thực hiện trong năm; phát động phong trào thi đua; thông qua quy chế hoạt động Cụm; thảo luận và bàn các biện pháp, giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động Cụm trong năm;

b) Hội nghị sơ kết Cụm thi đua 6 tháng đầu năm (ngành Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I):

- Thời gian tổ chức: Hoàn thành trước ngày 30/7 hằng năm. Ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành trong trước ngày 30/01 hằng năm.

- Nội dung: Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các nội dung giao ước thi đua 6 tháng đầu năm (ngành Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả học kỳ I); thảo luận, thống nhất các tiêu chí chấm điểm thi đua; trao đổi kinh nghiệm công tác chuyên môn, nghiệp vụ gắn với giới thiệu, học tập, biểu dương, tôn vinh các mô hình, điển hình tiên tiến; bàn biện pháp triển khai các hoạt động 6 tháng cuối năm của Cụm.

c) Hội nghị Tổng kết, bình xét thi đua:

Thực hiện theo Hướng dẫn hằng năm của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

### **B. TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM THI ĐUA; NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA**

#### **I. Tiêu chí, thang điểm thi đua**

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận xây dựng và ban hành bộ Khung Tiêu chí chấm điểm thi đua để làm căn cứ đánh giá, chấm điểm thi đua.

- Trên cơ sở bộ Khung tiêu chí do Quận ban hành, các Cụm thi đua cụ thể hóa, xây dựng Tiêu chí thi đua của Cụm phù hợp đặc điểm tình hình cụ thể của từng Cụm. Việc cụ thể hóa nội dung, phân chia thang điểm, bảng điểm không được vượt quá tổng số điểm đã quy định cho mỗi nội dung thi đua; được các thành viên trong Cụm thi đua thống nhất để làm căn cứ chấm điểm và bình xét thi đua hằng năm.

## **II. Nguyên tắc và phương pháp chấm điểm**

### **1. Nguyên tắc chấm điểm thi đua**

Tổng số điểm thi đua tối đa là 1000 điểm, gồm 4 nội dung:

- Nội dung I: Thi đua phát triển kinh tế - xã hội, nhiệm vụ chính trị, đảm bảo quốc phòng - an ninh (550 điểm)

- Nội dung II: Thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; xây dựng Đảng và hệ thống chính trị (200 điểm):

- Nội dung III: Thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng (200 điểm)

- Nội dung IV: Điểm thưởng (50 điểm).

#### **1.1. Căn cứ chấm điểm thi đua:**

a) Các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ của Quận giao đầu năm cho các đơn vị:

- Đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị, trường học thuộc Quận: Căn cứ Chương trình, Kế hoạch công tác hàng năm của các đơn vị; Nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất được Quận giao.

- Đối với phường: Căn cứ các chỉ tiêu Quận giao, Nghị quyết Hội đồng nhân dân, Nghị quyết của cấp ủy cùng cấp.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ Quận ủy, UBND Quận giao trong năm.

c) Việc khắc phục tồn tại, hạn chế theo các kết luận, kiến nghị của cơ quan Thanh tra, Kiểm toán Nhà nước có liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi đơn vị được theo dõi, quản lý.

d) Về công tác cải cách hành chính: Các đơn vị căn cứ điểm xếp loại chỉ số cải cách hành chính (năm trước liền kề) do UBND Quận công bố làm điểm chấm của đơn vị.

#### **1.2. Thời điểm chốt số liệu:**

- Đối với các Cụm thi đua khối phường: Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị tính đến hết ngày 31/12 hằng năm.

- Đối với các Cụm thi đua khối phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể, tổ chức Hội thuộc Quận: Căn cứ vào kết quả thực hiện Chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị và nhiệm vụ Quận giao trong năm.

- Đối với Cụm thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo: Căn cứ vào kết quả thực hiện Chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị vào thời điểm kết thúc năm học.

#### **1.3. Quy định điểm thưởng và điểm trừ:**

a) Điểm thưởng (50 điểm):

Điểm thưởng do Cụm thi đua xét và có sự thống nhất của phòng Nội vụ Quận.

## b) Điểm trừ:

- Trừ 1 điểm/1 văn bản phê bình của Quận (tối đa không quá 5 điểm).
- Trừ 0,3 điểm/1 nhiệm vụ đối với 10 nhiệm vụ đầu tiên thực hiện chậm, muộn theo tiến độ Quận giao; trừ 0,2 điểm/1 nhiệm vụ chậm, muộn tiếp theo (trừ tối đa không quá 5 điểm).
- Trừ 01 điểm/1 nhiệm vụ không hoàn thành hoặc 1 nội dung tồn tại, hạn chế chưa thực hiện khắc phục (không tính các tồn tại, hạn chế do lý do khách quan đã được giải trình cụ thể bằng văn bản và được Quận chấp thuận)
- Trừ điểm đối với đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm pháp luật, kỷ cương, kỷ luật, quy tắc ứng xử bị báo chí nêu, dư luận bức xúc; được cơ quan có thẩm quyền xác nhận và bị xử lý kỷ luật, mỗi vụ việc trừ 02 điểm; bị truy cứu hình sự trừ 03 điểm/vụ việc (tối đa không quá 10 điểm).
- Đơn vị báo cáo số liệu không chính xác sẽ bị trừ 05 điểm trong tổng số điểm sau khi chấm;
- Trừ tối đa 02 điểm đối với đơn vị không nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận về nhiệm vụ trọng tâm, tiến độ hoàn thành kế hoạch, công tác thông tin, báo cáo,...
- Ngoài ra, Cụm Thi đua thống nhất các nội dung trừ điểm khác.

**2. Phương pháp, quy trình chấm điểm****2.1. Phương pháp chấm điểm:**

- Đối với các tiêu chí định lượng: Thực hiện bao nhiêu % kế hoạch thì đạt số % điểm tương ứng của tiêu chí đó. Nếu số thực hiện đạt trên 100% kế hoạch thì được tính điểm thưởng (theo quy định tại mục điểm thưởng).

- Đối với các tiêu chí định tính: Các đơn vị tự chấm điểm, Cụm rà soát trên cơ sở các văn bản do Quận cung cấp.

- Các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội Quận căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị thuộc Quận theo các nội dung tiêu chí liên quan đến lĩnh vực được phân công; kết quả gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp và phục vụ việc chấm điểm, bình xét thi đua của các đơn vị.

**2.2. Quy trình chấm điểm:**

a) Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, các đơn vị trong Cụm tự chấm điểm cả 04 nội dung gửi đơn vị Cụm trưởng.

b) Đơn vị Cụm trưởng phối hợp với phòng Nội vụ (phòng Giáo dục và Đào tạo đối với ngành Giáo dục và Đào tạo) rà soát, chấm điểm các Cụm thi đua, hoàn thành chậm nhất trước 02 ngày tổ chức Hội nghị tổng kết, cụ thể:

- Đơn vị Cụm trưởng phối hợp Cụm phó tổng hợp, rà soát điểm các nội dung theo quy chế của Cụm. Thông báo và trao đổi, thống nhất kết quả với các đơn vị thành viên trong Cụm.

- Kết quả điểm cuối cùng của từng đơn vị trong Cụm làm căn cứ để bình xét thi đua là điểm sau khi Cụm Thi đua đã thống nhất chấm.

### **III. Bình xét thi đua**

#### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện:**

##### **1.1. Tiêu chuẩn:**

Các đơn vị đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ.

##### **1.2. Điều kiện bình xét, suy tôn:**

- Các đơn vị đề nghị Cờ thi đua xuất sắc cấp Thành phố phải đạt tổng số điểm từ 950 điểm trở lên; Các hình thức khen thưởng khác phải đạt từ 850 điểm trở lên. Quận không xem xét khen thưởng đối với đơn vị có số điểm dưới 850 điểm.

- Hạ một mức khen thưởng đối với đơn vị có các nội dung, nhiệm vụ Quận ủy yêu cầu kiểm điểm sâu hoặc có vụ việc gây bức xúc trong dư luận.

- Không xem xét khen thưởng đối với các đơn vị trong năm bình xét có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chưa xem xét khen thưởng đối với các đơn vị có dấu hiệu sai phạm, cơ quan có thẩm quyền đang xem xét, giải quyết.

**2. Cơ cấu:** Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của Quận hằng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận có văn bản hướng dẫn cụ thể số lượng, cơ cấu khen thưởng để các Cụm tổ chức thực hiện.

**3. Hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng:** Theo Hướng dẫn hằng năm của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **I. Các Cụm thi đua thuộc Quận**

- Căn cứ hướng dẫn này, các Cụm thi đua xây dựng Quy chế, Kế hoạch hoạt động của Cụm; thống nhất các nội dung tiêu chí thi đua cho phù hợp với đặc thù của từng Cụm.

- Cụm trưởng các Cụm có trách nhiệm triển khai các nhiệm vụ theo hướng dẫn đảm bảo tiến độ, chất lượng hoạt động của Cụm.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tổng hợp, rà soát kết quả chấm điểm của các thành viên Cụm; tổ chức tổng kết, bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị thuộc Cụm đảm bảo theo hướng dẫn của Quận.

**II. Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận)**

- Tham mưu cho Hội đồng Thi đua, khen thưởng Quận xây dựng bộ Khung tiêu chí chấm điểm thi đua đối với các cụm thuộc Quận; phối hợp đơn vị Cụm trưởng các

Cụm thi đua xây dựng Tiêu chí chấm điểm thi đua trên cơ sở bộ Khung tiêu chí của Quận phù hợp với đặc thù của Cụm, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và đánh giá, bình xét, suy tôn đề nghị khen thưởng của các Cụm thi đua.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị; tổng hợp, báo cáo, đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận theo quy định.

**III. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Ban Tổ chức Quận ủy, Đảng ủy khối Doanh nghiệp Quận:** Căn cứ kết quả đánh giá công tác xây dựng Đảng của Quận ủy, cung cấp thông tin đánh giá xếp loại tổ chức, cơ sở Đảng và những lưu ý kiểm điểm sâu đối với các tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ Quận để phòng Nội vụ tổng hợp, phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm thi đua và báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận theo quy định.

**IV. Văn phòng HĐND-UBND Quận, phòng Tài chính-Kế hoạch Quận, Thanh tra Quận**

- Văn phòng HĐND-UBND Quận tổng hợp các văn bản phê bình, nhắc nhở của UBND Quận để phòng Nội vụ tổng hợp phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm thi đua theo quy định.

- Phòng Tài chính-Kế hoạch có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị thuộc Quận tính đến hết ngày 31/12 hằng năm.

- Thanh tra Quận tổng hợp kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong các Kết luận của cơ quan Thanh tra có liên quan đến trách nhiệm của các địa phương, đơn vị để phòng Nội vụ tổng hợp phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm thi đua theo quy định.

**V. Kho Bạc Nhà nước Quận, Chi cục Thuế Quận:** Có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, số liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách (giải ngân vốn đầu tư xây dựng cơ bản) của các địa phương, đơn vị tính đến hết ngày 30/12 hằng năm để phục vụ công tác chấm điểm, bình xét thi đua của các đơn vị.

**VI. Công an Quận:** Có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu và tổng hợp, rà soát thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn và việc chấp hành pháp luật trong phát triển kinh tế của các đơn vị thuộc Quận.

**VII. Ban Chỉ huy quân sự Quận:** Có trách nhiệm cung cấp thông tin, kết quả thực hiện nhiệm vụ quân sự quốc phòng địa phương của các đơn vị thuộc Quận.

**VIII. Các phòng, ban, ngành chức năng và các đơn vị thuộc Quận:** Có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu và tổng hợp, rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (tính đến hết ngày 31/12 hằng năm) của các đơn vị thuộc Quận theo lĩnh vực, chức năng đơn vị được giao phụ trách theo đề nghị của phòng Nội vụ Quận.

**IX. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu và tổng hợp, rà soát thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của các trường MN, TH, THCS thuộc Quận.



Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Cụm trưởng các Cụm thi đua Quận phản ánh kịp thời về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (qua phòng Nội vụ) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /b

**Nơi nhận:**

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc Quận;
- Các Hội thuộc Quận;
- UBND các phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG  
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN  
Nguyễn Minh Tâm**